

Guatemala, 29 de enero de 2016
Informe No. 01-2016

Señor Viceministro
Licenciado Maximiliano Araujo Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Sr. Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 177-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 022-2016, correspondiente al período del 04 al 31 de enero del año 2016 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura No. 031 Serie "B".

Actividades realizadas

- Seguimiento al apoyo secretarial para la redacción de documentos, notificaciones y oficios, requeridos por el Ministro de Cultura y Deportes, para diferentes necesidades
- Apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior.
- Apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoyar en el registro y control de los expedientes que ingresan al Despacho Superior. Brindar apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por el Despacho Superior.
- Apoyo a varias tareas administrativas, tales como contestar el teléfono, escribir, archivar, redacción de documentos, brindarles ayuda a los Asesores de la Asesoría Específica del Despacho Superior.

Resultados Obtenidos

- Optimizar la atención en la Recepción del Despacho Superior.
- Recepción de toda la correspondencia e ingreso de los documentos dirigidos al Ministro de Cultura y Deportes.
- Ayuda a los asesores en varias gestiones de los mismos.
- Optimizar la atención al público en todo momento.


Raquel Eugenia Mendoza Linares

Vo.Bo.


Lic. Maximiliano Araujo Araujo
Viceministro de Cultura

